



COMUNE DI VILLA DI BRIANO

Provincia di Caserta

AVVISO PUBBLICO PER LO SCORRIMENTO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI DI ALTRI ENTI FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N° 1 UNITA' LAVORATIVA, CON IL PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO 36 ORE PRESSO IL COMUNE DI VILLA DI BRIANO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI ISTITUZIONALI

PREMESSO :

che con Deliberazione della Giunta Comunale n° 31 del 26.03.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, contenente il Piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2024-2026, nel quale, tra l'altro, è stata prevista, per l'anno 2024, l'assunzione di n. 6 unità lavorative a tempo indeterminato di cui tre part time a 18 ore e tre full time di cui una etero finanziata così distinte:

2 Funzionari - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. D), di cui n. 1 Funzionario amministrativo e n. 1 Funzionario tecnico;

3 Istruttori (ex cat. C) , di cui uno appartenente alla categoria istruttore di vigilanza;

1 Assistente Sociale;

DATO ATTO che con nota prot. n° 7293/2024 il C.U.B. per le Province di Napoli e Caserta ha riscontrato la predetta richiesta inoltrando gli elenchi in disponibilità rientranti nelle categorie che seguono:

Area Funzionari dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D); Area Istruttori Amministrativi (ex Cat. C);

DATO ALTRESI' ATTO che con nota prot. n° 7576/2024 la Regione Campania ha evidenziato l'indisponibilità dei profili che seguono :

Assistente Sociale, Funzionario Elevata Qualificazione Tecnico, Istruttore Tecnico;

RICHIAMATA la nota prot. n° 7628/2024 resa dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Funzione Pubblica- in cui è stata evidenziata l'indisponibilità delle unità richieste;

Visti:

- l'art. 1, comma 147 della legge di Stabilità 2020 Legge n.160/2019;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e, in particolare l'art. 35 comma5-ter
- l'art. 9 della Legge n.3/2003;
- l'art. 3, comma 61, della Legge n.350/2003;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 84 del 29.10.2022;

RENDE NOTO

Il Comune di Villa di Briano per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato a 36 ore delle seguenti figure professionali:

- **1 UNITA' LAVORATIVA CON IL PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE**

Preso atto che il Comune di Villa di Briano intende procedere mediante l'utilizzo di graduatorie in corso di validità, approvate da altri Enti del Comparto Funzioni Locali, relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo indeterminato per categoria e profilo professionale corrispondenti a quello che questo Ente deve ricoprire.

DESTINATARI

Sono invitati a segnalare la graduatoria presentando manifestazione di interesse, utilizzando lo schema allegato al presente avviso, i soggetti idonei, interessati all'assunzione presso il Comune di Villa di Briano, collocati nelle graduatorie in corso di validità, approvate da Enti del Comparto Funzioni Locali, in seguito all'espletamento di concorsi pubblici per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profilo professionale analogo a quello che si intende ricoprire.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale "*inPA*", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Villa di Briano nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "*Bandi di concorso*" ed sull'Albo Pretorio.

I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "*inPA*", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione, la compilazione e l'invio *on line* della domanda devono essere completati entro il termine di **30 giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale "*InPa*". Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "*inPA*" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Non è consentita altra modalità di presentazione della domanda.

CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE PROCEDIMENTO

In base a quanto stabilito dal vigente Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti, approvato con Delibera di Giunta n.84 del 29.10.2022, si prevede il seguente iter procedimentale:

Scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico, l'Ufficio personale del Comune di Villa di Briano contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie.

Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Villa di Briano delle proprie graduatorie - anche al fine di aumentare le probabilità di esito favorevole della procedura - si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- a) graduatorie di Enti del comparto appartenenti alla Provincia di Caserta;
- b) graduatorie di Enti del comparto appartenenti alle altre Province della Regione Campania;
- c) graduatorie di Enti del comparto aventi sede in regioni confinanti con la Regione Campania;
- d) graduatorie di Enti del comparto appartenenti alle altre Regioni d'Italia.

A parità di criteri di priorità, sarà preferita la graduatoria più recente, avuto riguardo alla data di approvazione della stessa nonché della preparazione professionale più aggiornata degli idonei, alla luce della rapida evoluzione normativa che caratterizza le pubbliche amministrazioni.

Individuata la graduatoria della quale avvalersi ai fini della copertura dei posti indicati nell'avviso si procede all'utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento, in rigoroso ordine di graduatoria, dei soggetti utilmente collocati, compresi coloro che non abbiano presentato la manifestazione di interesse ai quali è assegnato un termine di 5 giorni per manifestare la propria disponibilità all'assunzione da parte del Comune di Villa di Briano. Il mancato riscontro equivale a rinuncia.

Ai fini della copertura dei posti previsti dall'avviso, in caso di esaurimento della graduatoria, si procederà all'utilizzo di altre graduatorie, selezionate secondo l'ordine di priorità *ut supra* indicato. La presente procedura non costituisce alcun titolo e diritto per gli idonei inseriti nelle graduatorie degli Enti che hanno manifestato la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie da parte del Comune di Villa di Briano e non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003)

Titolare del trattamento: Comune di Villa di Briano

Soggetto designato al trattamento dei dati è Antonello Botte.

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 (di seguito GDPR) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura. La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura selettiva. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del GDPR).

NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta. L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni

rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Villa di Briano (nelle giornate di martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00) tel. 081.5042461, int. 6

Il Responsabile Area Affari Istituzionali
Rosetta Pignata